

# Wieso, weshalb, warum?



Leitfaden für Eltern

# 2024/25



## Impressum/Redaktion

durchblick 2024/25

Herausgegeben von der  
Montessori Schule Idstein  
Wiesbadener Straße 74  
65510 Idstein  
Tel: 0 61 26 / 22 60 83  
info@montessori-idstein.de  
www.montessori-idstein.de

Redaktion  
Daniela Weirich, Sebastian Klein  
Layout: Uli Willert

Fotos: Michael Kaiser, Uli Willert, Julia Rettenmaier,  
Stefan Krieger, Daniela Weirich, u.a.

# Liebe Eltern,

herzlich willkommen in unserer Schulgemeinschaft. Die Einschulung und die erste Zeit als Eltern eines Schulkindes sind für alle sehr spannend und auch aufregend. Vieles ist neu und ungewohnt, das Leben wird neu organisiert und viele Fragen, manchmal auch Unsicherheiten möchten geklärt werden. Fragen zur Pädagogik beantworten Ihnen die Lernbegleiterinnen und Lernbegleiter. Informationen zu organisatorischen Dingen, Strukturen und Abläufen haben wir in dieser Broschüre für Sie gesammelt.

Auch für alle anderen Eltern lohnt sich ein Blick in das überarbeitete Heft. Es gibt immer Neues zu erfahren und Altes zum Nachlesen.

Wir wünschen Allen ein gutes Ankommen

in der Schulgemeinschaft und im neuen Schuljahr!

Ihr Schulleitungsteam



## Wichtig!

Die geschlechtergerechte Schreibweise von z. B. Schülerinnen und Schülern beruft sich auf die Vorlage der Hessischen Landesverwaltung.

**Informationen, die für die Einschulung und die ersten Schultage besonders wichtig sind, haben wir mit diesem Schultüten-Symbol gekennzeichnet.**

# Schulstart



Montag, 26.08.2024,  
8-13 Uhr

Unterricht für alle Schülerinnen und Schüler des 2. - 10. Schuljahres.

## **16.30 Uhr Angebot Einschulungsgottesdienst für die Schulanfängerinnen und Schulanfänger**

Der ökumenische Einschulungsgottesdienst findet in der Unionskirche in Idstein statt.

Dienstag, 27.08.2024

Schulanfängerinnen und Schulanfänger

**11.00 Uhr**

Begrüßung der neuen Kinder, Eltern, Großeltern und Paten im Schulhof.  
Anschließend werden die Schulanfängerinnen und Schulanfänger mit den Schultüten von ihren Paten in die jeweiligen Gruppen geführt und erleben dort ihre erste gemeinsame „Schulzeit“. Die Eltern sind derweil zu einem kleinen Begrüßungsimbiss eingeladen.

**ca. 13.00 Uhr**

Ende des ersten Schultags.  
Die **Einschulungsfotos** werden vom Fotostudio Leidner vorgenommen. An diesem Tag werden von Ihrem Kind und den jeweiligen Paten sowie der ganzen Gruppe Fotos gemacht, die Sie dann erwerben können.



## Jahrgangsstufen 2 - 3

Alle P1 - Kinder (2. - 3. Schuljahr) haben an diesem Tag **von 10.30 – 13.00 Uhr** Schule. Sie sind **ab 11.00 Uhr** bei der Einschulungsfeier der neuen Kinder dabei.

In der Zeit von 8 – 10.30 Uhr ist in dringenden Fällen eine Betreuung durch die MITA möglich. Hierzu ist eine vorherige Anmeldung per E-Mail im Sekretariat notwendig.

## Jahrgangsstufen 4 - 10

Für alle Schülerinnen und Schüler der P2 und der Sekundarstufe (4. - 10. Schuljahr) ist am Dienstag, 27.08.2024 von 8.00 Uhr (bzw. 8.15 Uhr) bis 13.00 Uhr in der Schule regulärer Unterricht.

## Wichtig!

**Die Sporttage und der Nachmittagsunterricht beginnen für alle Schülerinnen und Schüler erst ab der 2. Schulwoche. In der ersten Schulwoche findet der Unterricht für alle Schülerinnen und Schüler ausschließlich im Schulgebäude statt und zwar täglich von 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr.**



# Begleitung der Kinder in die Schule



Die Selbstständigkeit der Kinder ist uns – wie schon Maria Montessori – ein großes Anliegen.

Aus diesem Grund bitten wir Sie, Ihr Kind so früh wie möglich, alleine in die Schule gehen zu lassen. Da viele Kinder von auswärts kommen, ist der kurze Weg vom Auto bis in die Schule oft der einzige Schulweg.

Bitte geben Sie Ihrem Kind die Gelegenheit, diesen Weg alleine zu bewältigen! Die Ablösung soll und muss natürlich schrittweise gehen. Auch beim Abholen wünschen wir uns, dass Sie mit Ihrem Kind das selbstständige Verlassen des Schulgebäudes oder -geländes vereinbaren. Wenn Ihnen Ihr Kind nach der Schule eine Arbeit oder Ähnliches zeigen möchte, sind Sie dazu selbstverständlich herzlich eingeladen.

## Wichtig!

**Die Einfahrt auf das Schulgelände ist nicht gestattet. Unterhalb der Schule und in den Nebenstraßen gibt es Parkmöglichkeiten. Die etwas älteren Kinder kommen ihren Eltern sicher auch ein Stück entgegen, wenn ein Treffpunkt vereinbart wird! Überlegen Sie mit Ihrem Kind, ob es mit Zug oder Bus in die Schule fahren kann – sowohl der Bahnhof als auch die Bushaltestelle befinden sich in Schulanähe. Vielleicht können Sie für Ihre Kinder auch „Fahrgemeinschaften“ bilden!**

**Hin- und Rückweg zur bzw. von der Schule sollten Ihre Kinder erst dann mit dem Fahrrad zurücklegen, wenn sie ihren Fahrradführerschein erworben haben, hier im 4. Jahrgang.**



## Bibliothek

Unsere Schulbibliothek befindet sich im Erdgeschoss des Verwaltungsgebäudes ("blaues" Haus).

Die durch den Bibliotheks-AK betreuten Öffnungszeiten werden im Rundblick bekanntgegeben.

Zu finden sind hier: Bücher für Erstleser, Kinder und Jugendbücher (auch einige in Englisch) sowie Sachbücher und andere Nachschlagewerke.

Alle Leseinteressierten -auch Eltern- sind während der Öffnungszeiten herzlich willkommen.

Kontakt für Rückfragen und Ideen rund um die Bibliothek:

[BIB-Leitung@montessori-idstein.de](mailto:BIB-Leitung@montessori-idstein.de)



# Bildungsspender

Unsere Schule ist beim Fundraising-Portal „Bildungsspender“ im Internet vertreten. Wer im Internet einkauft, kann hier durch die beteiligten Shops unkompliziert einen Prozentsatz des Einkaufes für die Schule spenden.

Einfach zuerst auf die Webseite

**[www.bildungsspender.de](http://www.bildungsspender.de)**

gehen, dort die Montessori-Schule Idstein anklicken und dann bei teilnehmenden Shops einkaufen.



## Bildungs- und Beziehungspartnerschaft

Montessori-Pädagogik erfordert eine Portion Mut, wenn man die Prämisse ernst nimmt, dass Kinder sich nach ihrem inneren Bauplan entfalten. Denn dieser „Bauplan“ ist so individuell wie die Kinder selbst und lässt sich nicht in das Korsett von Lehrplänen, die rein zeitlich definiert sind, pressen. Montessori-Pädagogik braucht auch viel Vertrauen: in die Fähigkeiten des eigenen Kindes und in die Lernbegleiterinnen und Lernbegleiter.

Vertrauen beruht auf der Anerkennung seines Gegenübers und auf Transparenz. Transparenz, Vertrauen und Anerkennung sind die Säulen unseres „Bildungs- und Beziehungskonzepts“. Dieses haben die Lernbegleiterinnen und Lernbegleiter vor einigen Jahren konzipiert schulweit vorgestellt, mit den Eltern diskutiert und weiterentwickelt. Derzeit wird es vom Schulelternbeirat und der Schulleitung überarbeitet und an die aktuellen Gegebenheiten angepasst. Konkret soll das Konzept den Austausch zwischen Eltern, Lernbegleiterinnen und Lernbegleitern gestalten helfen und den Eltern Einblicke in die Pädagogik und die Arbeit der Kinder gewähren.

## Digitalisierung und digitales Lernen

Schon 2018 haben wir uns auf den Weg zu einer Digitalisierung der Verwaltungsarbeit und der Dokumentation der Beobachtungen an unseren Schülerinnen und Schülern gemacht. Selbstverständlich unter Beachtung der DSGVO und unter Aufsicht eines externen Datenschutzbeauftragten. Seit März 2020 ist die Digitalisierung des Unterrichts mit Hilfe von Lernplattformen und Kommunikationsschnittstellen dazugekommen. In einer großen Anstrengung und mit viel Unterstützung durch den IT-AK und einer externen Firma wurde die Infrastruktur in der Schule weiterentwickelt, die Mitarbeitenden, die Lernbegleiterinnen, Lernbegleiter und auch die Schülerinnen und Schüler geschult. Der Digitalpakt stellt den Schulen weitere Mittel zur Verfügung, um das Lernen und Arbeiten an und mit den neuen Medien weiter auszubauen und, falls erforderlich, eine enge Verzahnung von Präsenz- und Onlineunterricht zu ermöglichen.

## Elternabende

Im Rahmen des Austauschs und der angestrebten Transparenz zwischen Schule und Elternhaus finden verschiedene Eltern- und Themenabende statt. Die Termine werden zu Beginn des Schuljahres im Jahresplan und im Rundblick rechtzeitig bekanntgegeben.

Diese bieten, neben der Gelegenheit zum Austausch mit anderen Eltern, die Möglichkeit, die Schule und das Schulteam näher kennenzulernen. Erfahren Sie mehr über unsere Materialien, die Art des "Unterrichtens", die individuelle Betreuung der Kinder. Dies wird nicht nur Ihr Verständnis für die Erzählungen Ihrer Kinder aus dem Schulalltag verbessern, sondern immer wieder auch Impulse setzen, die Grundgedanken der Montessori-Pädagogik in den eigenen Alltag zu integrieren.

## Elternbeirat

Am ersten Elternabend eines Schuljahres wählen die Eltern jeder Gruppe zwei Elternvertreterinnen und Elternvertreter. Sie befassen sich mit Themen, die von Eltern an den Elternbeirat herangetragen werden, führen Gespräche mit den Lernbegleiterinnen und Lernbegleitern sowie der Stufen- und Schulleitung und vertreten dabei die Interessen der Eltern, der Schülerinnen und Schülern. Sie berufen Elternabende ein, beraten und leiten Wünsche, Anregungen und Vorschläge der Eltern weiter und vertiefen das Vertrauensverhältnis zwischen Eltern und Lernbegleiterinnen und Lernbegleitern. Die Elternbeiräte aller Gruppen bilden den Schulelternbeirat, der sich regelmäßig mit der Schulleitung zum Austausch trifft.

## Eltern-Briefmappe

Die Eltern-Briefmappe ist ein Kommunikationsmittel zwischen Elternhaus und Schule. Bitte geben Sie Ihrem Kind die Mappe wieder mit in die Schule, damit sie jederzeit für die Ranzenpost genutzt werden kann.

## Eltern-Kind-Nachmittag

Ein- bis zweimal im Jahr stellen die Kinder am Eltern-Kind-Nachmittag den Eltern ihre aktuellen Arbeiten vor. Bitte nehmen Sie sich Zeit für diesen wichtigen Nachmittag und widmen Sie Ihre Aufmerksamkeit ganz Ihrem Kind.

## Entwicklungsgespräche

Jeweils im Herbst und im Frühjahr laden die Lernbegleiterinnen und Lernbegleiter zu einem ausführlichen Gespräch ein, in dem Sie sich über den Lern- und Entwicklungsstand Ihres Kindes austauschen.



# Eltern-Engagement

Die Montessori-Schule ist von Eltern gegründet worden und wird zu einem erheblichen Teil durch das Engagement der Eltern getragen. Das Spektrum der geleisteten Unterstützung reicht von der ehrenamtlichen Arbeit des Vorstandes bis zum Waschen der Handtücher. Die Mitarbeit jedes Einzelnen ist für unsere Schule unverzichtbar.

Viele Eltern haben diese Schule gewählt, weil sie eine besondere Lernatmosphäre für ihre Kinder wollen und sind bereit, dafür auch ein besonderes Engagement aufzubringen. Viele der für die Schule wichtigen Arbeiten werden daher von Eltern übernommen.



Eltern an unserer Schule organisieren sich in Arbeitskreisen (AK's), über die alle anfallenden, die Schule erhaltenden Tätigkeiten erledigt werden. Jede Familie **engagiert sich** in einem Arbeitskreis ihrer Wahl – je nach Interessen und Fähigkeiten. Es gibt Arbeitskreise, die sich regelmäßig abends treffen, aber auch viele Tätigkeiten, die am Vormittag oder in Eigenregie ausgeführt werden können. Alle Arbeitskreise brauchen **tatkräftiges** Engagement.



## Wichtig!

Sie sind dazu aufgerufen, sich für einen Arbeitskreis zu entscheiden. Tragen Sie sich bitte mit Schuleintritt in die von uns im Rundblick angelegte Abfrage ein. Wir bitten Sie, sich für einen der folgenden Arbeitskreise zu entscheiden, sich dafür verbindlich anzumelden und beim ersten, konstituierenden Treffen unbedingt dabei zu sein!

Das Prinzip der Eigenverantwortlichkeit gilt auch für die Mitarbeit der Eltern. Im Sinne Maria Montessoris sollten auch Sie „aus eigenem Antrieb handeln“, ohne den ständigen Vergleich mit anderen. Eine selbst gewählte und für sinnvoll erachtete Tätigkeit verspricht auch für gestresste Erwachsene einen hohen Gewinn an Zufriedenheit und Erfolg. Außerdem ist die aktive Mitarbeit in den Arbeitskreisen und Gremien auch für die Eltern der schnellste Weg, „in der Schule anzukommen“.

Daher erwartet die Montessori-Schule eine durchgängige Beteiligung aller Eltern an den Arbeitskreisen und bei einem der Putz- und Instandsetzungstage. Eltern, die sich aus gesundheitlichen oder beruflichen Gründen gar nicht engagieren können, finden unter der Rubrik **Zeit-Ausgleich** das Angebot einer Ausgleichszahlung.



## Bau-AK

Der Bau-AK beschäftigt sich in enger Abstimmung mit dem Vorstand des Trägervereins sowie der Schul- und Verwaltungsleitung mit dem Raumbedarf der Schule und allen damit einhergehenden Fragen. Hierzu gehört nach der Fertigstellung des Neubaus dessen laufende Instandhaltung sowie die weitere Gestaltung und Pflege des Innenraums, allgemeine Betreiberpflichten und alle Fragen der baulichen Instandhaltung werden hierbei im Rahmen des Machbaren aufgegriffen, gemeinsam mitkoordiniert und bearbeitet.

Der Bau-AK unterstützt zusätzlich den Hausmeister im Bereich Instandsetzung und Renovierung in und um das Schulgebäude. Zusätzlich besteht eine enge Zusammenarbeit mit dem IT-Bereich bei allen bautechnischen Fragen zur Digitalisierung. Zur praktischen Umsetzung finden monatliche Regeltermine statt, an denen spezielle Arbeitseinsätze vorbereitet und besprochen werden. Wer spezielle Fachkenntnisse rund um Bau und Bauausführung hat oder über hilfreiche Kontakte verfügt, ist gerne eingeladen dazu zu kommen

### **Voraussetzungen:**

Fachkenntnisse rund um Bau und Bauplanung/ Handwerkliches Geschick

### **Zeitaufwand:**

1 Treffen pro Monat/ sowie praktische Einsätze nach Bedarf - Gesamtengagement von ca. 20-25 Std/Schuljahr

### **Ansprechpartner:**

Thomas Heil

**BAU-AK.Leitung@montessori-idstein.de**



## Bibliotheks-AK

Der Arbeitskreis betreut die Schulbibliothek: Auswahl, Kauf und Inventarisieren der Bücher, Bestandsverwaltung (computergestütztes Ausleih- und Verwaltungsprogramm) und eine jährliche Inventur. Der Bibliotheks-AK beteiligt sich an Aktionen rund um das Lesen und verwaltet nicht nur Bücher, sondern auch unsere Sammlung an Zeitschriften, Spielen und Comics.

Die Öffnungszeiten der Bibliothek (Montag, Dienstag und Donnerstag von 13.00 Uhr bis 14.00 Uhr sowie, je nach AK-Beteiligung, Mittwoch und Freitag in den Vormittagspausen) werden von den Teilnehmenden des Arbeitskreises betreut.

Außerdem sorgt der AK für die Ordnung im Bücherhäuschen.

**Voraussetzungen:** Zeit für Bibliotheksdienste an Vormittagen bzw. in der Mittagszeit, Freude und Interesse an Büchern und dem Umgang mit Kindern und Jugendlichen. Wer vormittags oder mittags keine Zeit hat, kann uns gerne mit Tätigkeiten (Inventur, usw.) zu anderen Zeiten unterstützen

**Zeitaufwand:** 3 Stunden im Monat und nach Bedarf

### **Ansprechpartnerin:**

Emma Kersch

**BIB-Leitung@montessori-idstein.de**

## Büchermarkt-AK

Der Büchermarkt der Montessori-Schule ist weit über Idstein hinaus bekannt und oft für viele der erste Kontakt mit der Schule und der Schulgemeinschaft.

Schon weit vor dem eigentlichen Termin wird die Durchführung von den Teilnehmenden des Arbeitskreises geplant und vorbereitet. Plakate, Flyer und Zeitungs- und Internet-Artikel werden geschrieben und platziert. Im Laufe des Jahres werden laufend die zu verkaufenden Bücher organisiert, geprüft und sortiert. Schwerpunkt ist dann die Organisation und Durchführung des eigentlichen Markttag, an dem die ganze Schulgemeinschaft mithilft. Die Arbeiten sind vielfältig und werden sowohl gemeinsam als auch selbständig von einzelnen Mitgliedern und in kleinen Teams in überwiegend freier Zeiteinteilung umgesetzt.

**Voraussetzungen:** Liebe zu Büchern, Kreativität, Organisationstalent, Zeit, um bei der Vorbereitung und der Durchführung zu helfen

**Zeitaufwand:** Verfügbarkeit rund um den Büchermarkt und eine relativ freie Zeiteinteilung bei der Aufbereitung der Bücher und Vorbereitung des Termins

**Ansprechpartner:** Horst Klüfer  
**BM-Leitung@montessori-idstein.de**



## Feste-AK

Alle Feste und Veranstaltungen rund um unsere Montessori-Schule (z.B. Info-Tage, Einschulungsfeier, Absolventenfeier, Schulfest, Elternversammlungen, Büchermarkt, evtl. Weihnachtsmarkt,...) werden vom Feste-AK mitorganisiert und gestaltet. Dies bedeutet, dass die Teilnehmenden sich mehrere Wochen vor dem jeweiligen Fest treffen, planen, das Vorgehen organisieren und die Veranstaltungen an Festtagen mit anderen Eltern gemeinsam durchführen.

**Voraussetzungen:** Kreativität, Ideen, handwerkliches Geschick, Organisationstalent, Zeit, bei der Vorbereitung und der Durchführung der Feste zu helfen

**Zeitaufwand:** Verfügbarkeit rund um die Festlichkeiten

**Ansprechpartnerinnen:**  
Stephanie Büttner  
Stefanie Jüttner  
Melanie Zink  
**FESTEAK-Leitung@montessori-idstein.de**

## Hauswirtschafts-AK

Dieser AK kümmert sich um Ordnung und Sauberkeit im Haus. Auf Basis einer verbindlichen Einteilung der anstehenden Arbeiten zu Beginn des Schuljahres werden die Aufgaben eigenständig und zumeist außerhalb der Schule erledigt. Wöchentlich werden Handtücher, Spültücher und Schürzen gewaschen. In regelmäßigem Turnus kommen Malkittel, Vorhänge, Kissenbezüge, Tischdecken und Sonderaufträge dazu. Die Arbeiten sind gut planbar. Die Arbeit in den Räumlichkeiten der Schule fällt immer nach den Ferien beim Putz- und Instandsetzungstag an. Die Teilnehmenden des AK koordinieren und betreuen diese Tage. Jedes Mitglied übernimmt einmal pro Schuljahr einen dieser Putztage. Die Einteilung erfolgt auf der konstituierenden Sitzung.

### Voraussetzungen:

Die Bereitschaft, einen der Hausputz- und Instandsetzungstage zu koordinieren, eine Waschmaschine und ein Bügeleisen

### Zeitaufwand:

1,5 - 2 Stunden pro Monat

### Ansprechpartnerin:

Anja Schiffler-Laue

**HWAK-Leitung@montessori-idstein.de**



## Hof-Garten-AK

Herzlich Willkommen im Hof-AK. Wir sorgen dafür, dass unser Schul-Außengelände nicht nur immer frisch frisiert wirkt, sondern von den Schülerinnen und Schülern als ein interessanter Lernort, eine anregende Spielwiese und ein wilder Tummelplatz erlebt wird. In enger Zusammenarbeit mit dem Bau-AK hegen und pflegen wir alle Dinge, die außerhalb der Schulgebäude liegen: Pflaster- und Pflanzflächen, Spielgeräte, Zaunanlagen, Hecken und und und.

Es gibt regelmäßig anfallende Aufgaben, wie Straßen fegen, Müll sammeln, Rasen- und Wiesenflächen mähen, etc.. Diese Arbeiten werden festen Personen zugeordnet und können weitestgehend eigenverantwortlich bearbeitet werden. Darüber hinaus gibt es regelmäßig größere AK-Arbeitseinsätze für diverse Sonderleistungen zur Pflege der Pflanzflächen, für Holzbau- und Pflasterarbeiten und Sonderaktionen.

Für das nächste Schuljahr suchen wir insbesondere fachlich versierte Kräfte im Bereich Grünanlagen bzw. Garten-Landschaftsbau.

Wir suchen ebenso Eltern mit einem grünen Daumen und einem "Händchen" bei der Planung und Pflege von Blumen- und Staudenbeeten.

### Voraussetzungen:

Spaß bei handwerklichem Arbeiten an der frischen Luft

### Zeitaufwand:

3-4 Stunden im Monat/ im Winter weniger

**Ansprechpartner:** Michael Walldorf

**HOF-AK-Leitung@montessori-idstein.de**





## Lesecoaches

Wer Freude am direkten Kontakt mit Kindern hat, kann sich als Lesecoach engagieren. Einmal in der Woche kommt der Lesecoach in die Schule und liest mit den Kindern. Je nach Entwicklungsstand geht es um das Festigen von Buchstaben, das Lesen einfacher Lernwörter oder das Lautlesen von Texten der entsprechenden Schwierigkeitsstufe. Jeder Lesecoach bekommt vier bis fünf Kinder zugeteilt und sollte sich nach Möglichkeit für ein Jahr engagieren.

### **Voraussetzungen:**

Zeit an einem festen Vormittag in der Woche, Freude am Lesen und an der Arbeit mit Kindern

### **Zeitaufwand:**

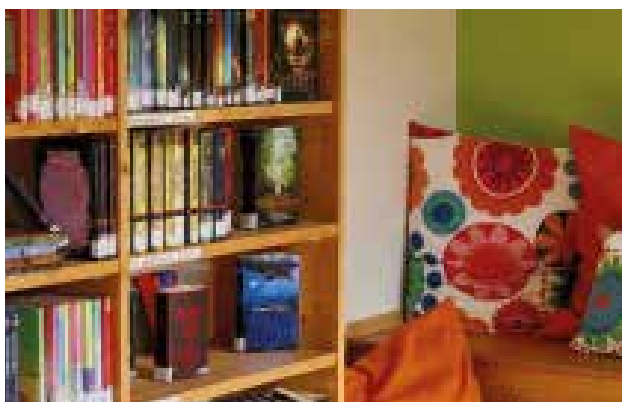
6 Stunden im Monat

### **Ansprechpartnerinnen:**

Nadine List-Schneider

Diana Tiefenbach

**LAK-Leitung@montessori-idstein.de**



## Material-AK

Der Material-AK sorgt mit den Lernbegleiterinnen und Lernbegleitern für die "vorbereitete Umgebung" in den Gruppenräumen. Der M-AK kommt einmal im Monat zusammen, um Lernmaterial herzustellen, überwiegend für die Stufen P1 und P2. Dazu werden Material-Vorlagen fotokopiert, anschließend zurechtgeschnitten und mit Ringbindungen gebunden, manchmal auch getackert oder laminiert. Außerdem unterstützt der Arbeitskreis beim Vorbereiten und Aufbau des sinnlichen Adventskalenders.

### **Voraussetzungen:**

Geschick und Detailliebe beim Anfertigen der Materialien und Spaß bei der Teamarbeit

### **Zeitaufwand:**

Einen Abend im Monat verbindlich (jeweils der letzte Mittwoch im Monat) oder als Heimarbeitsauftrag (bei etwa gleichem Zeitaufwand)

### **AnsprechpartnerIn:**

Marco Bernhard, Jasmin Gabriel-Lange

**MAK-Leitung@montessori-idstein.de**







## Projekte-AK

In diesem Arbeitskreis finden sich Arbeitsgruppen und Einzelpersonen, welche -in enger Zusammenarbeit mit der Verwaltung, Schul- und Verwaltungsleitung, Vorstand- die Planung, Organisation, Logistik, PR und Ähnliches für unterschiedliche Events, Projekte und Bedarfe der Schule übernehmen. Hierzu gehören bspw. die Außendarstellung der Schule (Homepage, Presseartikel, Werbung), Unterstützung als Experten (z.B. für das Nawi-Konzept), IT-Schulungen, Projekte, Begleitdienste zu außerschulischen Lernorten der P1 (Sporthalle, Schwimmen, Wald), Weihnachtsmarkt, das Fairtrade-Engagement, Rechts- und Steuerberatung für den Verein, aber auch die Unterstützung bei größeren Transporten rund um verschiedene Schul-Events wie die Olympischen Montessori-Spiele, Weihnachts- und Büchermarkt, etc.

Bei Interesse und Ideen bitte Kontakt mit der Verwaltung aufnehmen.

### **Zeitaufwand:**

nach gemeinsamer Beratung und Absprache

### **Ansprechpartnerin:**

Daniela Weirich

[info@montessori-idstein.de](mailto:info@montessori-idstein.de)

## AK Soziales Engagement

Wir wollen als Schule zukünftig in besonderer Weise einen allgemeinen sozial-gesellschaftlichen Beitrag in der Region Idstein leisten und uns dadurch in der Außenwirkung sozialverantwortlich positionieren.

Der AK vermittelt Eltern an karitativ tätige Institutionen in Idstein, die dort jährlich ca. 25 Stunden soziale Tätigkeiten leisten. Die Einsatzzeiten werden mit den Kooperationspartnern vereinbart. Aktuell unterstützen wir vor allem die Tafel Untertaunus am Standort Idstein: Wir helfen, die Lebensmittel bei den Abgabestellen abzuholen und in die Ausgabestellen zu bringen, die Waren für die Ausgabe vorzubereiten oder die Lebensmittel an die Tafelkunden auszugeben.

Weitere Partnerschaften sind möglich und auch die Unterstützung bzw. Organisation von Sammel- und Spendenaktionen obliegen diesem AK.

### **Voraussetzungen:**

Freude an sozialem Engagement, keine besonderen Fertigkeiten

### **Zeitaufwand:**

25 Stunden im Schuljahr, zusätzliche Vorbereitungs- und Austausch-Treffen

### **Ansprechpartnerin:**

Anja Streuber

[SEAK-Leitung@montessori-idstein.de](mailto:SEAK-Leitung@montessori-idstein.de)





## Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel

Die Möglichkeit einer Fahrtkostenübernahme durch den Kreis besteht dann, wenn Ihr Kind auch zum Besuch einer Regelschule den Wohnort verlassen müsste. Allerdings sind die Regelungen hierzu sehr unterschiedlich. Maßgeblich ist jeweils die Kreisverwaltung des Wohnortes der Schülerin bzw. des Schülers. Wir bitten Sie daher, sich gegebenenfalls mit dem Sekretariat in Verbindung zu setzen.



## Fairtrade

Unsere Schulgemeinschaft möchte ihren Beitrag dazu leisten, die Welt ein wenig fairer zu gestalten. Wir haben uns daher erfolgreich um das Label "Fairtrade-Schule" bemüht, welches unser fortdauerndes Engagement im Hinblick darauf bestätigt, möglichst viele Informationen über Fairtrade an die Schülerinnen und Schüler und ihre Familien weiterzugeben.

In unserem Schulalltag versuchen wir, möglichst viele Produkte des fairen Handels zu benutzen und anzubieten, wie etwa Kakao, Kaffee, Tee und Zucker.

Wir haben eine Eine-Welt-Gruppe gegründet, die sich um die Belange des fairen Handels an unserer Schule, die Kooperation mit FreiTag, dem Unverpackt-Laden in Idstein, und die verschiedenen Projekte kümmert.

## Ferien

Bis auf wenige Ausnahmen entsprechen unsere Ferienzeiten denen der staatlichen Schulen in Hessen. Unsere Sommerferien starten eine Woche später. In dieser letzten Schulwoche finden die „Olympischen Montessori-Spiele“ (siehe S.22) statt. Dafür gibt es im Februar oder März eine Woche Schneeferien.

Je nach Lage der Sommerferien können die beweglichen Ferientage und weitere Ausgleichstage für zusätzliche Schultage (Präsentationstage) unter anderem als Frühlingsferien in die "Fronleichnamswache" gelegt werden.

Wir finden es wichtig, dass eine intensive Arbeitsphase ausklingt und dass es eine bewusste Aufnahme des nächsten Arbeitsabschnitts gibt – daher gestalten wir den letzten Schultag vor und auch den ersten Schultag nach den Ferien besonders und wir wünschen uns, dass alle Schülerinnen und Schüler dabei sind und bleiben! Bitte sehen Sie also von Anfragen ab, die Kinder am letzten oder ersten Tag von der Schulpflicht zu befreien.

## Ferienbetreuung

Wir bieten in einigen Ferienzeiten kostenpflichtige Ferienbetreuungswochen an. Alle Termine sind im Jahresplan enthalten und werden mit einer Anmeldeöglichkeit nochmals im Rundblick veröffentlicht.

Kontakt:

**[mittagsbetreuung@montessori-idstein.de](mailto:mittagsbetreuung@montessori-idstein.de)**







## Flötenunterricht



Alle Kinder der P1 erlernen das Flötespiel. Wir empfehlen für den Flötenunterricht eine Sopran-Blockflöte mit deutscher Griffweise, vorzugsweise von der Firma Moeck mit Flötenkopf aus Kunststoff. Auch wenn die Flöten mit deutscher Griffweise nicht so rein intoniert sind, wie die in barocker Griffweise, bevorzugen wir sie wegen der leichteren und schlüssigeren Handhabung. Erfahrungsgemäß können Kinder, die ihr Spiel intensivieren möchten, problemlos auf die barocke Griffweise umsteigen. (siehe auch Seite 22, Musikunterricht)



## Förderverein

Warum Sie unbedingt Mitglied im Förderverein werden sollten?  
Das erfahren Sie auf Seite 32!

## Frühstück

Wir haben in allen Lerngruppen individuelle Frühstücksregelungen. In der Regel kann jedes Kind essen oder trinken, wenn es Hunger oder Durst verspürt. Für die Zahngesundheit der Kinder haben wir einen „zuckerfreien Vormittag“. Geben Sie Ihrem Kind bitte ein gesundes Frühstück und keine Süßigkeiten mit. Wenn alle sich daran halten, erspart es auch den anderen Kindern großen Ärger über Dinge, die sie vielleicht nicht mitbringen können oder dürfen. Für Getränke (Tee und Wasser) sorgt die Schule.



## Frühstück am letzten Schultag

Traditionell gibt es am letzten Schultag vor allen Ferien in jeder Gruppe ein gemeinsames, faires Frühstück, das die Kinder selbst einkaufen/mitbringen und zubereiten. Der Fokus liegt dabei auf dem gemeinsamen Essen. Vor den Sommerferien findet das Abschlussfrühstück am letzten Schultag vor den Olympischen Montessori-Spielen statt.



## Fundsachen

Brot Dosen, Pullis, Mützen ... Alle Dinge, die in der Schule liegengeblieben sind, werden in einem Spind in der jeweiligen Stufe gesammelt. Bitte schauen Sie regelmäßig danach. In den Ferien werden alle nicht abgeholten Fundstücke einer gemeinnützigen Organisation gespendet.



## Geburtstage

Wir feiern die Geburtstage der Kinder in den Gruppen der Primarstufe an unserer Schule in besonderer Weise nach einem Ritual, das Maria Montessori angeregt hat:

Nachdem sich die Kinder in ihrer Gruppe im Kreis versammelt haben, wird in der Mitte der Jahreskreis ausgelegt und für jedes Lebensjahr eine Kerze entzündet. Wir singen ein Geburtstagslied, gratulieren dem Geburtstagskind und schicken einen Händedruck im Kreis herum. Für jedes Lebensjahr geht das Kind dann einmal um den Jahreskreis und lässt dabei sein Leben „Revue passieren“. Wir überlegen, was die Kinder in welchem Jahr wohl bereits konnten oder erlebt haben. Ein Geburtstagsbuch, das Sie für Ihr Kind gestalten können, unterstützt dabei die Erzählungen.

Das Geburtstagskind bringt ein Geschenk für die Gruppe oder Schule mit (z. B. ein besonderes Buch, ein Spiel für den Pausenverleih oder Sonstiges) und es entscheidet dann, wer dieses Geschenk auspacken darf, wer das Geschenkpapier bekommt, wer die bunten Schleifen ... Es gibt dafür immer begeisterte Abnehmer!

**An diesem Tag** kann Ihr Kind gerne Kuchen oder herzhaftes Leckereien für die Gruppe mitbringen. Bitte sprechen Sie die Einzelheiten mit den Lernbegleiterinnen und Lernbegleitern ab.



## Frühbetreuung

Für unsere Schülerinnen und Schüler besteht die Möglichkeit, bereits um 7.15 Uhr im Schulgebäude mit ihrer Arbeit zu beginnen. Die prinzipielle Anmeldung erfolgt per E-Mail über das Sekretariat.



# Gespräche mit den Lernbegleiterinnen und Lernbegleitern

Sollte von Ihrer Seite ein dringender Gesprächsbedarf bestehen, kontaktieren Sie uns bitte auf dem am ersten Elternabend von den Lernbegleiterinnen und Lernbegleitern kommunizierten Weg: Mitteilungsheft, Lerntagebuch, oder E-Mail. Diese werden dann Kontakt mit Ihnen aufnehmen.

## **Schulleiter:**

Sebastian Klein  
info@montessori-idstein.de

## **Stufenleitung Primarstufe 1**

maja.etz@montessori-idstein.de

## **Stufenleitung Primarstufe 2**

miriam.krieger@montessori-idstein.de

## **Stufenleitung Sekundarstufe 1**

yvonne.gabriel@montessori-idstein.de

## **Stufenleitung Sekundarstufe 2**

anne.mauerer@montessori-idstein.de



## Gruppenfahrten

Jedes Jahr fahren die Kinder der Primarstufe 1 (Saturn-, Jupiter- und Erde-Gruppe) ins Schullandheim Wegscheide nach Bad Orb. Die Kosten für diese Fahrt betragen etwa 220 Euro.

Die Gruppen der Primarstufe 2 (Pluto-, Mars- und Venusgruppe) sowie der Sekundarstufen 1 + 2 (Neptun- und Uranusgruppe, Merkur-, und Ceresgruppe) suchen sich eine neue Herausforderung, gemeinsame Erfahrungen zu machen. Die Gruppenfahrten sind eine Pflichtveranstaltung.

## Gruppenkasse

Jede Gruppe hat eine eigene Kasse, die vom Elternbeirat oder Kassenwart geführt wird und aus der Ausflüge sowie weitere Dinge für die Gruppe finanziert werden. Am ersten Elternabend nach den Ferien wird festgelegt, wie viel in diese Kasse eingezahlt werden soll.

In der Sekundarstufe führen Schülerinnen und Schüler unterstützt durch die Lernbegleiterinnen und Lernbegleiter die Gruppenkassen.



## Handy

Grundsätzlich benötigen die Schülerinnen und Schüler in der Schule kein Mobiltelefon. Daher ist es während der Anwesenheit in der Schule ausgeschaltet. Für Notfälle oder dringende Anrufe während der Schulzeiten steht das Telefon im Sekretariat allen Schülerinnen und Schülern zur Verfügung.



## Hausputz- und Instandsetzungstag

An jedem ersten Samstag nach den Ferien findet ein Schulhaus-Putz- und Instandsetzungstag statt, an dem Eltern und insbesondere ältere Schülerinnen und Schüler in Kleingruppen von 10.00 bis 15.00 Uhr das Haus und vor allem unser Material reinigen. Einmal im Schuljahr bitten wir dafür jede Familie um ihre Mitarbeit. Bitte tragen Sie sich in die vorbereitete Termin-Abfrage, die im Rundblick veröffentlicht wird, ein. Damit alle geplanten Arbeiten erledigt werden können, ist es wichtig, dass alle Eltern in der gesamten Zeit anwesend sind. Dieser Putztag wird vom Hauswirtschafts-AK koordiniert. Sie erhalten für Ihren Termin rechtzeitig eine Erinnerungs-E-Mail.

## Wichtig!

**Wer verhindert sein sollte, sorgt eigenverantwortlich für Ersatz oder tauscht den Termin. Alle Eltern sind verpflichtet, einmal im Jahr mitzuhelfen, kleinere Reparaturen durchzuführen sowie Material zu putzen. Gerade das Putzen der Materialien kann nicht vergeben werden, da nur das Eigeninteresse der Eltern eine Garantie darstellt, dass alles am Ende sorgfältig wieder an seinem Platz steht und die Kinder am nächsten Schultag ungestört an ihren Materialien weiter arbeiten können. Familien, die nicht an einem Putztag teilnehmen, wird am Ende des Jahres eine Ausgleichszahlung von 100 Euro in Rechnung gestellt.**

## Homepage

Unsere Homepage wird inhaltlich vom Schulleitungs- und Vorstandsteam betreut. Geben Sie Anregungen, Beiträge, Fotos, und Vorschläge bitte an das Sekretariat weiter. Wir freuen uns über eine Kontaktaufnahme (etwa nach Entdeckung eines Fehlers) per E-Mail an:

**[info@montessori-idstein.de](mailto:info@montessori-idstein.de)**

## Hospitation

Wir laden alle Eltern sehr herzlich ein, in der Freiarbeit als stille Beobachterinnen und Beobachter dabei zu sein. Wenn Sie Einblick in die Freiarbeit haben möchten und sich ein Bild vom Schulleben Ihres Kindes machen wollen, können Sie sich direkt an die Lernbegleiterinnen und Lernbegleiter Ihrer Kinder wenden, um einen Termin zu vereinbaren.

## Informationen zum Entwicklungs- und Lernprozess (IzEL)

Jedes Kind, bis einschließlich zur 7. Jahrgangsstufe, erhält am Ende des Schuljahres eine ausführliche Rückmeldung zum Entwicklungs- und Leistungsstand. Dieser fasst die von den Lernbegleiterinnen und Lernbegleitern kontinuierlich geführte detaillierte Dokumentation aller in der jeweiligen Schulstufe erreichbaren und erreichten Ziele sowie Kompetenzen für jeden Fachbereich zusammen. Die IzEL-Dokumentationen dienen den Lernbegleiterinnen und Lernbegleitern als Arbeits- und Dokumentationsleitfaden für den internen Gebrauch. Sie bilden die Grundlage für Teamgespräche, Zielgespräche mit den Kindern und nicht zuletzt für die Entwicklungsgespräche mit den Eltern.

## Jahresplan

Das pädagogische Team plant die wichtigsten Aktivitäten und legt die Termine für das bevorstehende Schuljahr fest: Ferientermine, bewegliche Ferientage, Schulfeste, Gruppenfahrten sowie pädagogische **Elternabende**.

Dieser Jahresplan wird im Anhang des ersten Rundblicks des neuen Schuljahrs per E-Mail zugeschickt.

### Wichtig!

**Bitte vermerken Sie die Termine aus dem Jahresplan in Ihrem Kalender!**

## Krankheit

Wenn Ihr Kind krank ist, bitten wir Sie, dies dem Schulsekretariat bis **spätestens 7.45 Uhr** an dem jeweiligen Tag **per E-Mail an [info@montessori-idstein.de](mailto:info@montessori-idstein.de) oder telefonisch** bekannt zu geben. Nur so können alle Lernbegleiterinnen und Lernbegleiter rechtzeitig informiert werden. Nennen Sie bitte den Grund der Erkrankung und wenn möglich, die voraussichtliche Dauer. Wenn die Dauer der Erkrankung genau feststeht, brauchen Sie in der Zwischenzeit nicht nochmals anzurufen. Am ersten Tag der Genesung geben Sie Ihrem Kind bitte eine kurze, schriftliche Entschuldigung mit, da wir die Fehltage dokumentieren. Das entsprechende Formular finden Sie als Download auf der Homepage. Zum Verhalten bei meldepflichtigen Krankheiten verweisen wir auf das ausgehändigte Merkblatt (Informationen zu meldepflichtigen Krankheiten an Schulen), das Sie mit dem Schulvertrag erhalten haben.

## Lernbegleiterinnen und Lernbegleiter

Wir sind an der Montessori-Schule in Lerngruppen mit altersgemischten Schülerinnen und Schülern organisiert. Idealerweise und in Abhängigkeit von der jeweiligen Gruppenstärke werden die Kinder der P1 während der Freiarbeit von zwei Lernbegleiterinnen und Lernbegleitern betreut, die sie beim Lesen und Schreiben, beim Rechnen und in der kosmischen Erziehung begleiten.

In den älteren Jahrgängen ist es notwendig, dass die Lernbegleiterinnen und Lernbegleiter stärker fachlich spezialisiert sind, sodass die Schülerinnen und Schüler in den unterschiedlichen Lerneinheiten von „Fachlehrerinnen und Fachlehrern“ begleitet werden,



die mit ihnen in Deutsch, Mathe, Englisch und den anderen Themenbereichen arbeiten. Jeder Lerngruppe ist mindestens eine feste Lernbegleiterin oder ein Lernbegleiter zugeordnet, die/der für die Kinder verantwortlich ist.



## Lernzeiten

<b>P1</b>	
Frühbetreuung	7:15 - 8:00 Uhr
INPP-Training/ Gleitzeit	8:00 - 8:30 Uhr
Freiarbeit	8:30 - 13:00 Uhr
<b>P2</b>	
Frühbetreuung	7:45 - 8:15 Uhr
Erster Block	8:15 - 11:00 Uhr
Zweiter Block	11:30 - 13:00 Uhr
Dritter Block	14:00 - 15:30 Uhr
<b>S1</b>	
Gleitzeit	7:45 - 8:00 Uhr
Erster Block	8:00 - 9:30 Uhr
Zweiter Block	9:45 - 11:15 Uhr
Dritter Block	11:30 - 13:00 Uhr
Vierter Block	14:00 - 15:30 Uhr
Fünfter Block	15:30 - 17:00 Uhr
<b>S2</b>	
Gleitzeit	7:45 - 8:00 Uhr
Erster Block	8:00 - 9:30 Uhr
Zweiter Block	9:45 - 11:15 Uhr
Dritter Block	11:30 - 13:00 Uhr
Vierter Block	14:00 - 15:30 Uhr
Fünfter Block	15:30 - 17:00 Uhr

<b>P1 Jg 1 -2 Nachmittage</b> Sport od.Kreativ je nach Gruppe	
Mo	bis 15:30 Uhr
Di	bis 15:30 Uhr
Mi	Mita opt.14:00/15:00/15:30 Uhr
Do	bis 15:30 Uhr
Fr	Mita opt.14:00/15:00/15:30 Uhr
<b>P1 Jg 2+3 - 3 Nachmittage</b> Sport, Kreativ od.Wald je nach Gruppe	
Mo	bis 15:30 Uhr
Di	bis 15:30 Uhr
Mi	Mita opt.14:00/15:00/15:30 Uhr
Do	bis 15:30 Uhr
Fr	Mita opt.14:00/15:00/15:30 Uhr
<b>P2 Jg 4-6 - 3 Nachmittage</b> Sport oder WPU	
Mo	bis 15:30 Uhr
Di	bis 15:30 Uhr
Mi	Mita opt.14:00/15:00/15:30 Uhr
Do	bis 15:30 Uhr
Fr	Mita opt.14:00/15:00/15:30 Uhr
<b>S1 Jg 7+8 - 2 Nachmittage</b> Unterricht od.Sport	
Mo	bis 15:30 o.17:00 Uhr je nach Gruppe
Di	bis 15:30 o.17:00 Uhr je nach Gruppe
Mi	-
Do	bis 15:30 o.17:00 Uhr je nach Gruppe
Fr	-
<b>S2 Jg 9+10 - 3 Nachmittage</b> Unterricht od.Sport	
Mo	bis 15:30 o.17:00 Uhr je nach Gruppe
Di	bis 15:30 o.17:00 Uhr je nach Gruppe
Mi	-
Do	bis 15:30 o.17:00 Uhr je nach Gruppe
Fr	-

## Nachmittage und Mittagsbetreuung (Mita)

Ab dem ersten Jahrgang gibt es feste Nachmittagszeiten. An den freien Nachmittagen bieten wir für die Kinder der P1 und P2 eine Nachmittagsbetreuung an.

Einzelheiten regelt das Leistungs- und Preisverzeichnis für Mittagessen, Mittags- und Ferienbetreuung.



## Mittagessen

Für alle Schülerinnen und Schüler und Mitarbeitenden bieten wir schultäglich ein Bioessen mit Salatbar und Nachtschale an. Auf Wunsch und Anmeldung ist vegetarisches, laktose- und glutenfreies Essen lieferbar. An den Tagen, an denen Ihr Kind Nachmittagsunterricht hat, wünschen wir uns die Teilnahme am gemeinsamen Mittagessen und gehen daher von einer Anmeldung hierfür aus. Einzelheiten regelt das Leistungs- und Preisverzeichnis für Mittagessen, Mittags- und Ferienbetreuung.

## Mitteilungsheft

Für kurzfristige und dringende Mitteilungen zwischen Schule und Elternhaus gibt es in der P1 das Mitteilungsheft, in der P2, S1 und S2 das Lerntagebuch oder aber den am ersten Elternabend mit den Lernbegleitern vereinbarten Kommunikationsweg. Wer ein Gespräch mit den Lernbegleiterinnen und Lernbegleitern wünscht, kann dies gerne auf dem gleichen Weg mitteilen.



## MSI Leitbild-Arbeit

Die Montessori-Schule hat ein für alle am schulischen Bildungs- und Erziehungsprozess beteiligten Personen verbindliches Leitbild erarbeitet. Es enthält Aussagen zum gelungenen Lernen in der Montessori-Schule, zu Maria Montessoris Aufforderung "Hilf mir, es selbst zu tun" sowie zu unseren Spezialitäten und ist auf der Homepage zu finden.

## Musikunterricht



Musik hat bei uns einen besonderen Stellenwert, da wir die elementare Musik in Verbindung mit Wort, Bewegung und Spiel als die Grundlage für die gesamte Persönlichkeitsentwicklung der Kinder ansehen. In der P1 lernen bei uns alle Kinder Flöte zu spielen und damit einhergehend das Handwerkszeug der Notation und Notenlehre. Aus unserer Erfahrung macht es nur Sinn, dieses „Werkzeug“ in Verbindung mit einem Instrument zu erlernen. Darüber hinaus gibt es einmal in der Woche einen „Musikkreis“ in jeder Gruppe. Hier machen die Kinder viele rhythmische Erfahrungen über den Körper und mit dem Orff-Schlagwerk, sie lernen aber auch die „montessorianischen“ Glocken kennen, um das Gehör zu schulen.



## "Olympische Montessori-Spiele" und "Wettkampf der Planeten"



In unserer letzten Schulwoche, die der ersten Ferienwoche der hessischen Sommerferien entspricht, veranstalten wir zum Abschluss des Schuljahres eine Leichtath-

letikwoche – die sogenannten Olympischen Montessori-Spiele. Während dieser Sportwoche findet die Schule täglich von 8.00 bis 12.00 Uhr auf dem Sportplatz „In der Zissenbach“ statt. Am Donnerstag wird der „Wettkampf der Planeten“ ausgetragen. Den Abschluss bildet am Freitag die Ehrung der Sportlerinnen und Sportler und der Auszug der Nationen. Gegen 12.30 Uhr wird das Olympische Feuer gelöscht. In dieser besonderen Woche sind alle Eltern herzlich eingeladen, die besondere Sportatmosphäre mitzuerleben und an dem ein oder anderen Tag dabei zu sein.

## Parken

Immer wieder werden der Parkplatz und die Einfahrt zur Schule durch haltende oder abgestellte Fahrzeuge blockiert. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir versuchen, dieses Verkehrschaos einzudämmen, denn das Schulgelände muss jederzeit für Notfallfahrzeuge zugänglich und der Parkplatz vor der Schule befahrbar sein. **Die Parkplätze vor dem Haus sind den Mitarbeitenden der Schule vorbehalten.**

Bitte vereinbaren Sie mit Ihrem Kind einen Treffpunkt, an dem Sie und Ihr Kind gefahrlos ein- und aussteigen können.

## Pausenverleih

In den Pausen können sich die Schülerinnen und Schüler verschiedene Spiele ausleihen. Jedes Kind kann sich mit seinem Montessori-Schulsausweis Spielmaterial ausleihen und ist verantwortlich dafür, dass die Spielsachen wieder heil und komplett abgegeben werden.



## Religion

Der Religionsunterricht ist in unser Gesamtkonzept der Kosmischen Erziehung eingebunden.

## Ruhe im Haus

Die Kinder und wir halten im gesamten Flurbereich Ruhe, und wir bitten auch Sie als Eltern, sich daran zu halten. Bitte unterhalten Sie sich nur vor dem Schulgebäude oder in den Räumen. Nach einer Eingewöhnungszeit, in der Sie die Kinder gerne in die Garderobe begleiten können, bitten wir Sie, die Kinder **vor** der Schule zu verabschieden und sie nach Schulschluss dort auch wieder abzuholen.



## Rundblick

Während der Schulzeit erscheint wöchentlich freitags per E-Mail der „Rundblick“. Hier erhalten Sie aktuelle Informationen aus der Schule. Wir bitten Sie, den „Rundblick“ zu lesen und sich die Termine vorzuzeichnen.

Änderungen Ihrer E-Mail-Adresse teilen Sie uns bitte schnellstmöglich mit.



## Schülersausweis



Der Schülersausweis mit einem Foto der Schülerin oder des Schülers ist für den Spielverleih in den Pausen (siehe unter „Pausenverleih“) und die Bibliotheksausleihe nötig. Er kann als Nachweis für Ermäßigungen im öffentlichen Nahverkehr oder für den Eintritt in öffentliche Einrichtungen genutzt werden.



## Schulkonto für Spenden

Als gemeinnütziger Träger sind wir für Spenden sehr dankbar.

Hier unsere Bankverbindung:

Montessori-Schule Idstein e.V.

Wiesbadener Volksbank e.G.

IBAN: DE81 5109 0000 0069 6495 05

BIC: WIBADE5W

Selbstverständlich erhalten Sie eine Spendenbescheinigung über den Betrag!



## Schulranzen

Da die Kinder an unserer Schule keine Schulbücher transportieren müssen, ist ein Schulranzen aus unserer Sicht nicht unbedingt notwendig. Ein Rucksack (für Frühstück, Sportzeug und Flöte), den die Kinder aus Platzgründen im Spind lassen sollen, reicht aus. Sollten Sie sich mit Ihrem Kind für eine Tasche oder einen Rucksack entscheiden, ist es uns lediglich wichtig, dass eine Mappe der Größe DIN A4 untergebracht werden kann.

## Schulstruktur

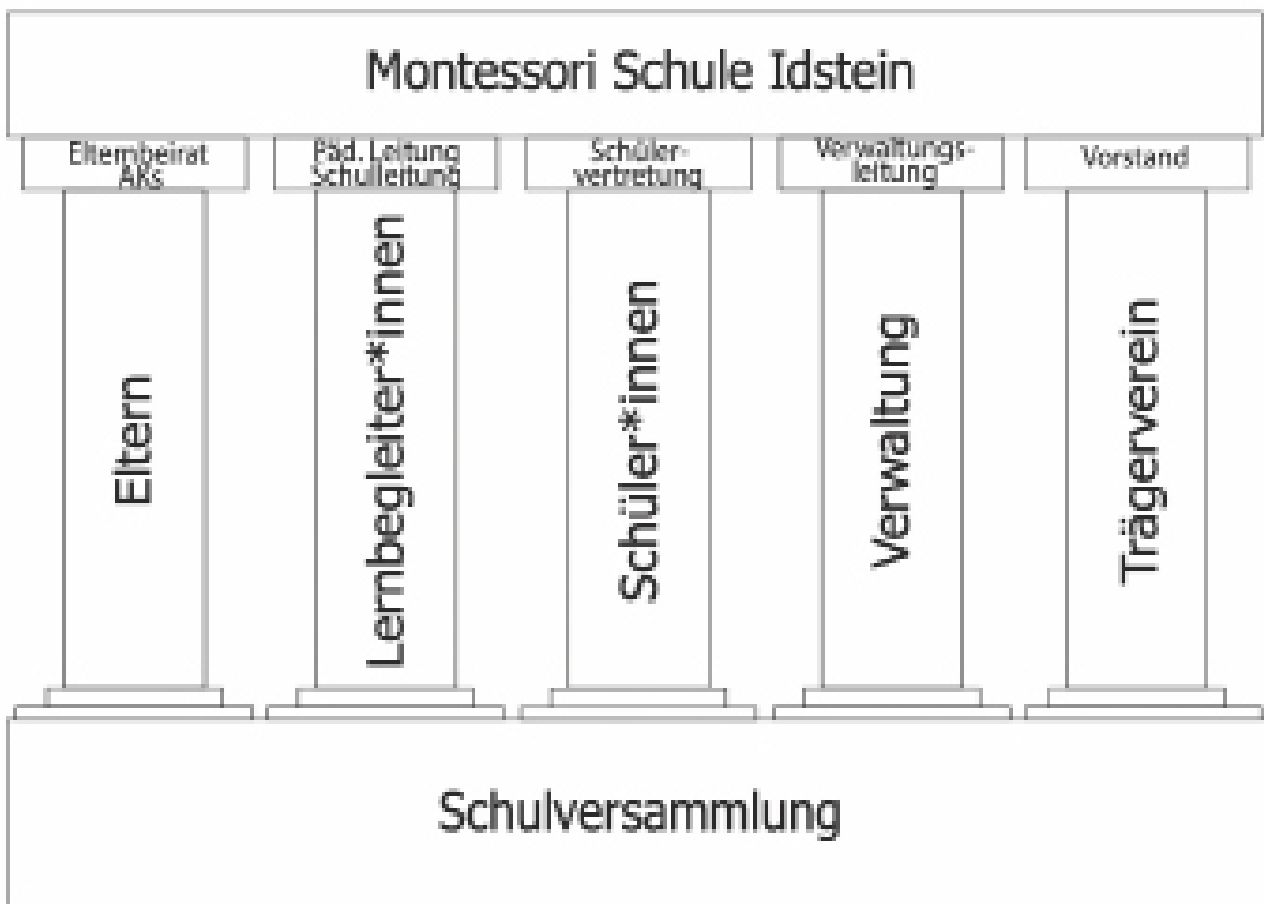
Unsere Schule wird getragen von fünf Säulen. Jede dieser Säulen trägt auf ihre ganz besondere Weise zur Stabilität einer voll ausgebauten Montessori-Schule bei. Jede Säule ist Teil des großen Ganzen.

Rechtlicher Träger der Schule ist der Montessori-Schule-Idstein e.V..

Dessen Mitglieder tragen die Verantwortung für den Schulbetrieb. Dafür wählen sie einen Vorstand, dem die praktische Umsetzung dieser Verantwortung obliegt.

## Schulversammlung

Die Schulversammlung ist das zentrale Gremium, in dem alle Anliegen der Schule beraten werden und ähnelt in der Zusammensetzung in etwa der Schulkonferenz an öffentlichen Schulen. Sie findet mindestens zweimal jährlich statt. Die Mitglieder der Schulversammlung sind: das Schulleitungsteam, das Schulsprecherteam, Vorstandsvertreterinnen und -vertreter des Trägervereins, ein Elternbeirat aus jeder Stufe, die Arbeitskreisleiterinnen und -leiter, Verwaltungsleitung und Vorstandsvertreterinnen und -vertreter des Fördervereins.



# Schulstufen

Primarstufe 1	Jahrgangstufen 1- 3	(3 Gruppen – Saturn, Jupiter, Erde)
Primarstufe 2	Jahrgangstufen 4- 6	(3 Gruppen – Pluto, Mars, Venus)
Sekundarstufe 1	Jahrgangstufen 7+8	(2 Gruppen – Neptun und Uranus)
Sekundarstufe 2	Jahrgangstufen 9+10	(2 Gruppen – Merkur und Ceres)



## Schülervertretung

Alle Gruppen wählen zu Beginn des Schuljahres zwei Gruppensprecherinnen, bzw. Gruppensprecher, die sich regelmäßig mit der Schulleitung versammeln. Die in den Gruppen vorbereiteten Themen werden vortragen, gemeinsam werden Anregungen oder auch Probleme besprochen, Lösungen überlegt und Regeln erarbeitet. Die Ergebnisse werden wieder in die Gruppen getragen. Außerdem wählen die Schülerinnen und Schüler jährlich ihr Schulsprecherteam in direkter geheimer Wahl. Diese sind Mitglied der Schulversammlung, auf der sie die Belange aller Schülerinnen und Schüler vertreten.

## Schwimmen



Die Gruppen bis zum Jahrgang 6 haben in jedem Schuljahr an sechs aufeinanderfolgenden Wochen Schwimmunterricht. Unter Anleitung der Sportlehrerinnen und Sportlehrern und einer Beauftragten der DRLG erlernen Nichtschwimmer das Schwimmen für das erste Schwimmabzeichen (Seepferdchen). Wer schon schwimmen kann, hat die Möglichkeit, weitere Schwimmabzeichen zu erwerben.

## Wichtig!

**Wir laufen einen Teil des Weges zum Schwimmbad, daher bitte an angemessene Kleidung (u.a. eine Mütze) für den Weg denken!**





## Sekretariat

### Schultelefon:

0 61 26 / 22 60 83

### E-Mail Verwaltung:

info@montessori-idstein.de  
sekretariat@montessori-idstein.de

### Bürozeiten:

Montag - Freitag 8:00 - 13:00 Uhr



## Sozialfonds

Mit dem vom Trägerverein eingerichteten Sozialfonds unterstützen wir Familien an unserer Schule, die in eine finanzielle Not geraten sind, in Form eines ermäßigten Schulgeldes. Wenn es Ihnen möglich ist, bitten wir Sie, hier zu helfen (auch gerne regelmäßig mit einem kleinen Betrag; scheuen Sie sich nicht, einen Dauerauftrag von 5 Euro pro Monat einzurichten). Wir sind dankbar für jede Spende und Sie bekommen natürlich eine **Spendenbescheinigung** für Ihren Beitrag. Sie helfen hier schnell und unbürokratisch:

Montessori-Schule Idstein e.V.  
Stichwort: Sozialfonds

Wiesbadener Volksbank e.G.  
IBAN: DE81 5109 0000 0069 6495 05  
BIC: WIBADE5W

## Sport



An einem Tag in der Woche haben die Kinder der P1 Sport in der Erivan-Haub-Sporthalle im Himmelsbornweg. Abholzeit für die Kinder der P1 ist an diesem Tag um 15.15 Uhr an der Sporthalle. Für den Sportunterricht benötigen die Kinder Turnschuhe mit heller Sohle, Sportbekleidung und eine Trinkflasche mit Wasser. Bitte geben Sie Ihrem Kind keine Säfte, Mischgetränke oder Ähnliches mit, da diese in der Turnhalle nicht erlaubt sind. Auch Wertsachen bitte zuhause lassen!

Vergessene Sachen werden verschlossen in der Sporthalle gelagert. Auskunft erhalten Sie über die Geschäftsstelle des Sportvereins unter: Tel. 06126- 9595 557 oder per E-Mail: geschaeftsstelle@tv1844idstein.de Für die Schülerinnen und Schüler der P2 findet der Sportunterricht in den Hallen anderer Schulen statt.

Für die Schülerinnen und Schüler der S1 und S2 findet der Sportunterricht in der Sporthalle der Max-Kirmsse-Schule statt.

## Wichtig!

**Wir laufen zum Sportunterricht, daher bitte an angemessene Kleidung für den Weg denken!**



# Team



## Trägerverein

Warum Sie unbedingt Mitglied werden sollten erfahren Sie auf Seite 30!

## Unterrichtsbefreiungen

Über Unterrichtsbefreiungen von mehr als einem Tag oder den Tagen direkt vor oder nach den Ferien muss der Schulleiter entscheiden. Da hierfür eine Einschätzung der Gruppen- bzw. Stufenleitung relevant ist, muss der Antrag zunächst an die Gruppenleitung gestellt werden. Diese leitet den Antrag nach Rücksprache mit der Stufenleitung zusammen mit einer Stellungnahme an den Schulleiter. Der Schulleiter gibt die Rückmeldung über den Antrag direkt an die Eltern.



## Unterrichtsmaterialien



Die Schule kauft das benötigte Material ein und stellt zur Verfügung, was die Kinder brauchen: Kleber, Bastelpapier, Scheren, Tonpapier und Ergänzungsmaterialien, Hefte, Kopien, Materialien für die Projekt-tage oder -wochen, Trinkbecher, Elternmap-pen und vieles mehr. Die Kosten hierfür sind im Schulgeld enthalten.



## Verwaltung

Für einen reibungslosen Ablauf und die organisatorischen Belange sorgt unsere Schulverwaltung. Sprechen Sie uns bei administrativen, finanziellen oder organisatorischen Fragen gerne an.

Tel 06126 - 2260 83

**info@montessori-idstein.de**  
**sekretariat@montessori-idstein.de**



Kristina Buchenau (li.)  
Verwaltung/Sekretariat

Daniela Weirich (m.)  
Verwaltungsleitung

Heike Lösing (re.)  
Verwaltung/Sekretariat

Kerstin Heil (ohne Bild)  
Buchhaltung



Heiko Hebler  
Hausmeister

## Zeit-Ausgleich

Wer keine oder wenig Zeit hat, sich zu engagieren, kann die Schule stattdessen durch

Zahlung eines Geldbetrages unterstützen.  
Ansprechpartnerin: Verwaltungsleitung  
daniela.weirich@montessori-idstein.de



## Zusatzinformationen

Bei Fragen zu folgenden Themen, nutzen Sie bitte unsere folgenden E-Mail-Adressen:

**Krankmeldungen der SuS:**  
info@montessori-idstein.de

**Betreuung:**  
mittagsbetreuung@montessori-idstein.de

**Essen:**  
essen@montessori-idstein.de

**Gebühren und Bescheinigungen:**  
buchhaltung@montessori-idstein.de





# Trägerverein

Der gemeinnützige Trägerverein trägt die Schule und ist verantwortlich für deren ordnungsgemäßen Betrieb. Alle Interessierte, Eltern und Freunde der Montessori-Schule Idstein können Mitgliederinnen und Mitglieder im Trägerverein werden.

Da eine stabile Grundlage die Existenz unserer Schule garantiert und viele Mitglieder vieles leichter bewegen können, **rufen wir alle Eltern der Schulgemeinschaft auf, dem Trägerverein beizutreten.**

Der Antrag zur Aufnahme ist formlos schriftlich oder mit dem Anmeldeformular am Ende dieser Broschüre an den Vorstand zu richten. Mitgliederversammlungen finden mindestens einmal jährlich statt. Hier werden Grundsatzentscheidungen z. B. zu Entwicklung und Konzept der Schule getroffen.

Die Mitglieder bestellen auf dieser Versammlung aus ihrer Mitte heraus den Vorstand, der wiederum die Schulleitung und Verwaltungsleitung bestellt; durch den regelmäßigen Austausch mit ihnen vertrauensvoll zusammenarbeitet, und die Schule in vielen Belangen vertritt bzw. repräsentiert.

Auf der Mitgliederversammlung erhalten die Mitglieder außerdem Einblick in die aktuelle Schulentwicklung und den jährlichen Geschäfts- und Tätigkeitsbericht. Sie werden um ihre Meinung bezüglich der Weichenstellung für die Weiterentwicklung der Schule befragt und können selbst Impulse setzen. Die Vorstandsarbeit ist eine spannende und verantwortungsvolle Art, die Schule unserer Kinder zu unterstützen.

## Vorstand

Die Vorstandsmitglieder werden von den Mitgliedern des Trägervereins für zwei Jahre gewählt bzw. im Amt bestätigt. Zurzeit besteht der Vorstand aus 5 Mitgliedern. Der ehrenamtlich tätige Vorstand trifft in Absprache mit Schulleitung und Trägerverein Entscheidungen über die Weiterentwicklung und die Finanzen der Schule. Ihm obliegt die Letztverantwortung in allen geschäftlichen Belangen der Schule.

Kontakt:

**[vorstand@montessori-idstein.de](mailto:vorstand@montessori-idstein.de)**



**Aktuelle Mitglieder des Vorstands (v. li n. re.):**

**Jana Jahn** – Vorstandssekretariat, **Thomas Heil** – Vorstand für Organisation, Sicherheit und Qualitätsmanagement, **Juri Kleschtschow** – Finanzvorstand, **Sören Lange** – Vorstand für Kommunikation und Akquise, **Ina Cosseddu** – Pädagogikvorstand

# MONTESSORI SCHULE IDSTEIN

Staatlich anerkannte Grund- und Integrierte Gesamtschule

## Antrag auf Mitgliedschaft im Trägerverein der Montessori-Schule Idstein e. V.

Hiermit beantrage ich die Mitgliedschaft im Trägerverein der Montessori-Schule Idstein e. V.

Die Mitgliedschaft ist kostenlos.

Mit meiner Mitgliedschaft bin ich berechtigt, den Vorstand des Trägervereins zu wählen oder selbst als Vorstandsmitglied zu kandidieren. Ich erhalte Einblicke in den jährlichen Geschäfts- und Tätigkeitsbericht der Schule und werde zu den Sitzungen des Trägervereins geladen.

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ und Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

-----  
Ort, Datum und Unterschrift

**Bitte geben Sie diesen Mitgliedsantrag im Sekretariat ab.**

**Bitte beantragen Sie für jedes Elternteil eine eigene Mitgliedschaft, damit jedes Elternteil auch stimmberechtigt ist.**

### Datenschutzhinweis:

Ausschlaggebend für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist der festgeschriebene Zweck des Trägervereins bzw. die Erfüllung und Durchführung der Mitgliedschaft im Trägerverein.

Jegliche Verarbeitung die sich mit diesem Zweck begründen lässt, ist dem Verein erlaubt. Eine weiterreichende Verarbeitung im Sinne der EU Datenschutz Grundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes erfordert eine weitere rechtliche Grundlage oder die Zustimmung des Betroffenen.

Eine Zweckänderung in der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten findet nicht statt. Sollten wir personenbezogene Daten von Ihnen zu einem anderen Zweck erheben, verarbeiten oder nutzen möchten, werden wir Sie um Ihre explizite Zustimmung bitten.

Unsere Informationspflichten nach EU-DSGVO liegen im Sekretariat der Schule aus.

Seite 1 von 1

Montessori-Schule Idstein e. V.  
Wieshadener Str. 74  
65510 Idstein  
Telefon 0 61 26 / 22 60 83  
info@montessori-idstein.de  
www.montessori-idstein.de

# Förderverein

Zeigen Sie Ihre besondere Verbundenheit mit der Montessori-Schule Idstein durch eine Mitgliedschaft im Förderverein. Die Mitglieder des Fördervereins unterstützen die Schule in Projekten, die außerhalb der Finanzierung der Schule angesiedelt sind wie zum Beispiel:



Sie erhalten über Ihre gezahlten Mitgliedsbeiträge eine Spendenbescheinigung zur Vorlage beim Finanzamt.

Über die Mittelverwendung erhalten Sie als Mitglied des Fördervereins bei der Mitgliederversammlung Rechenschaft.

Wir freuen uns auf Sie!

Der Vorstand des Fördervereins

Kontaktieren Sie uns gerne unter **foerderverein@montessori-idstein.de**.

Auf der folgenden Seite finden Sie ein Beitrittsformular.



## Antrag auf Mitgliedschaft im Förderverein der Montessori-Schule Idstein e. V.

Hiermit beantrage ich / beantragen wir die Mitgliedschaft im Förderverein der Montessori-Schule Idstein e. V. als

0 Familienmitgliedschaft (45,-- Euro pro Jahr oder freiwillig ..... (>45,-- Euro)

oder

0 Einzelmitgliedschaft (30,-- Euro pro Jahr oder freiwillig ..... (>30,-- Euro)

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ und Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

### SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige / wir ermächtigen den Förderverein der Montessori-Schule Idstein e. V., wiederkehrende Mitgliedsbeiträge von meinem / unserem Konto mittels SEPA Lastschriftmandat einzuziehen. Zugleich weise ich / weisen wir mein / unser Kreditinstitut an, die von dem Förderverein der Montessori-Schule Idstein e. V. auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen:

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Bankinstitut \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Gläubiger-Identifikationsnummer DE77ZZZ00001372103

Mandatsreferenz FDMSI000000ff.

Seite 1

Förderverein Montessori-Schule Idstein e. V.  
Wiesbadener Str. 74  
65510 Idstein  
[FV-Leitung@montessori-idstein.de](mailto:FV-Leitung@montessori-idstein.de)

Wiesbadener Volksbank eG  
BLZ: 51090000, Konto-Nr: 69 64 98 07  
IBAN: DE75 5109 0000 0069 6498 07  
BIC: WIBADE5W  
Vereinsregister-Nr: VR5190  
Amtsgericht Wiesbaden  
Steuer-Nr: 04 250 56081  
Finanzamt Bad Schwalbach

Vorstand:  
Vorsitzende Angela Diermeyer  
Stv. Vorsitzender Andreas Knab  
Schatzmeister Melanie Jacqué

Hinweis: Ich kann / wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Dieses SEPA-Lastschriftmandat ist bis zu meinem / unseren schriftlichen Widerruf wirksam.

---

Ort, Datum und Unterschrift

**Bitte geben Sie diesen Mitgliedsantrag im Sekretariat ab.**

**Datenschutzhinweis:**

Ausschlaggebend für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist der festgeschriebene Zweck des Fördervereins bzw. die Erfüllung und Durchführung der Mitgliedschaft im Förderverein.

Jegliche Verarbeitung die sich mit diesem Zweck begründen lässt, ist dem Verein erlaubt. Eine weiterreichende Verarbeitung im Sinne der EU Datenschutz Grundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes erfordert eine weitere rechtliche Grundlage oder die Zustimmung des Betroffenen.

Eine Zweckänderung in der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten findet nicht statt. Sollten wir personenbezogene Daten von Ihnen zu einem anderen Zweck erheben, verarbeiten oder nutzen möchten, werden wir Sie um Ihre explizite Zustimmung bitten.

Unsere Informationspflichten nach EU-DSGVO liegen im Sekretariat der Schule aus.

Seite 2

Förderverein Montessori-Schule Idstein e. V.  
Wiesbadener Str. 74  
65510 Idstein  
[FV-Leitung@montessori-idstein.de](mailto:FV-Leitung@montessori-idstein.de)

Wiesbadener Volksbank eG  
BLZ: 51090000, Konto-Nr: 69 64 98 07  
IBAN: DE75 5109 0000 0069 6498 07  
BIC: WIBADE5W  
Vereinsregister-Nr: VR5190  
Amtsgericht Wiesbaden  
Steuer-Nr: 04 250 56081  
Finanzamt Bad Schwalbach

Vorstand:  
Vorsitzende Angela Diermeyer  
Stv. Vorsitzender Andreas Knab  
Schatzmeister Melanie Jacqué

**Hilf mir, es selbst zu tun.  
Zeige mir, wie es geht.  
Tu es nicht für mich.  
Ich kann und will es allein tun.  
Hab Geduld meine Wege zu begreifen.  
Sie sind vielleicht länger, vielleicht  
brauche ich mehr Zeit, weil ich  
mehrere Versuche machen will.**

**Mute mir Fehler und Anstrengung  
zu denn daraus kann ich lernen.**

**Maria Montessori**





# Ferientermine 2024/25

Herbstferien: 14.10.2024 – 25.10.2024

Weihnachtsferien: 23.12.2024 – 10.01.2025

Schneeferien: 03.03.2025 – 07.03.2025

Osterferien: 07.04.2025 – 21.04.2025

Frühlingsferien: 26.05.2025 – 30.05.2025

Sommerferien: 14.07.2025 – 15.08.2025

Bewegliche Ferientage: 04.10.2024 und 20.06.2025

**Änderungen vorbehalten!**

